



ЧЕК-ЛИСТ «Протокол дистанционного родительского собрания»

В протоколе дистанционного родительского собрания должны быть отражены следующие моменты:

- 1.Дата, время и продолжительность собрания.
- 2.Тема собрания. Повестка.
- 3.Цель проведения родительского собрания.
- 4.Участники собрания: спикеры – вы, другие представители ДОО, приглашённые лица из других учреждений, которые что-то рассказывали и родители.
- 5.Тезисы (темы), которые были озвучены на собрании.
- 6.Ваши просьбы к родителям. Сроки исполнения.
- 7.Просьбы родителей к вам. Сроки исполнения.
- 8.Спорные вопросы, возникшие в ходе обсуждения. Желательно отметить родителей, которые высказывались за/против и почему.
- 9.Решения, к которым вы вместе пришли.
- 10.Вопросы, в которых решение не было найдено.
- 11.Идеи, возникшие у вас или у родителей по ходу собрания.
- 12.Пожелания родителей.
- 13.Общее настроение встречи: позитивное, нейтральное или негативное.
- 14.Отдельным пунктом выпишите технические неполадки, возникшие во время родительского онлайн-собрания.

Заместитель заведующего по ВМР Е.А.Антонюк